



MAATJESOVEREENKOMST

Ondergetekenden:

'Grip op de Knip Katwijk', gevestigd te Katwijk ZH en vertegenwoordigd door, voorzitter en, hierna te noemen 'coördinator' en

.....

hierna te noemen 'maatje'

verklaren het navolgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Doelstelling

Het maatje onderschrijft de doelstelling van 'Grip op de Knip Katwijk': de inwoners van Katwijk ongeacht levensovertuiging of afkomst, die financiële problemen hebben, begeleiden.

Artikel 2: Werkzaamheden

Het maatje zal ten behoeve van 'Grip op de Knip Katwijk' werkzaamheden verrichten. Dit betreft begeleiding van hulpvragers met financiële problemen.

Er vindt regelmatig contact plaats met hulpvragers die begeleiding vragen en (professionele) schuldhulpverleners en andere externen.

Artikel 3: Tijdsduur overeenkomst

Deze is één jaar en wordt na het verstrijken van het eerste jaar stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd. De maatjesovereenkomst kan eenzijdig worden beëindigd.

Artikel 4: Deskundigheidsbevordering

'Grip op de Knip Katwijk' zal maatje in de gelegenheid stellen de vaardigheden te verwerven, die noodzakelijk zijn voor de te verrichten werkzaamheden. Het maatje is verplicht middels modules (e-learning) (bij)scholing te volgen die voor de uitoefening van zijn/haar taak relevant is.

Artikel 5: Vrijwilligerswerk

De werkzaamheden worden verricht zonder dat hier enige betaling tegenover staat. Gebruikelijke of anderszins door de coördinator goedgekeurde onkosten die in het kader van de werkzaamheden worden gemaakt, kunnen bij de coördinator worden gedeclareerd.

Per kwartaal wordt een tegemoetkoming in de onkosten verstrekt van € 30.--

Artikel 6: Rapportage

Maatje doet kort na zijn/haar activiteit schriftelijk verslag van de activiteiten middels het HulpVragerSysteem (HVS)

Artikel 7 : Bijeenkomsten

Minimaal vier maal per jaar is er een bijeenkomst voor de maatjes. Doel is elkaar te ontmoeten, ervaringen uit te wisselen, van elkaar te leren en te komen tot verdere verdieping.

Artikel 8: Geschillen

Ingeval van geschillen tussen het maatje en de coördinator zal de kwestie worden voorgelegd aan het bestuur. De coördinator informeert tijdig het bestuur. Het bestuur hoort - alvorens een beslissing te nemen - beide partijen.

Artikel 9: Geheimhouding

Het maatje heeft geheimhoudingsplicht voor de door hem/haar verkregen informatie van de hulpvrager.

Deze geheimhoudingsplicht geldt ook indien het maatje geen werkzaamheden meer verricht voor 'Grip op de Knip Katwijk' of voor hulpvragers. 'Grip op de Knip Katwijk' verstrekt geen persoonlijke informatie over de hulpvrager, tenzij hij/zij hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. Als een maatje een vertrouwensman/vrouw binnen de organisatie wil spreken dan is de secretaris de aangewezen persoon.

Artikel 10: Verhinderings

Ingeval van verhindering (o.a. door ziekte) of plotselinge niet beschikbaarheid van het maatje zal deze zo spoedig mogelijk de coördinator op de hoogte stellen.

Artikel 11: Verzekeringen

Gedurende de tijd dat het maatje werkzaam is voor 'Grip op de Knip Katwijk' en jaarlijks aan zijn/haar verplichtingen met betrekking tot hercertificering (e-learning) voldoet is er via de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland een verzekering afgesloten.

Artikel 12: Gedragscode

Met de ondertekening van deze overeenkomst, gaat de vrijwilliger ook akkoord met de gedragscode van de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland'

Artikel 13: Beëindiging overeenkomst

a. Indien het maatje besluit het vrijwilligerswerk te beëindigen stelt hij/zij de coördinator hiervan in kennis. Het maatje dient het werk zorgvuldig over te dragen.

b. Indien in redelijkheid niet kan worden verwacht dat de samenwerkingsafspraken nog langer voortduren, dan kan de samenwerking door het maatje of door 'Grip op de Knip Katwijk' met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

Aldus in drievoud opgemaakt te Katwijk ZH,

'Grip op de Knip Katwijk',

'Grip op de Knip Katwijk',

'Grip op de Knip Katwijk',

.....

.....

.....