

> Retouradres: postbus 15, 2700 AA Zoetermeer

**Unit Schuldhulpverlening
geassocieerd lid NVVK**

Bezoekadres
Zuidwaarts 9
2711 HA Zoetermeer

Postadres
Postbus 15
2700 AA Zoetermeer

Telefoon 14 079
www.zoetermeer.nl

Datum

Uw kenmerk

Cliëntnummer

Ons kenmerk

Bijlage

Geachte mevrouw/mijnheer,

U heeft een voorintake gehad met de consulent Schuldhulpverlening van de Gemeente Zoetermeer, hierbij is gebleken dat u een aanvraag kunt doen.

De aanvraag

U heeft de aanvraag zelf al tijdens de voorintake ondertekend. Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen, is het van groot belang dat wij de beschikking krijgen over een flink aantal aanvullende gegevens uit uw eigen administratie.

De aanvullende gegevens moeten worden ingebonden in het mapje wat u van ons meekrijgt.

U moet de set volledig invullen en met de gevraagde **kopieën** (geen originele stukken) van de bijlagen **binnen 15 dagen** na vandaag, de dag van de voorintake, op te sturen naar:

**Unit Schuldhulpverlening
Postbus 15
2700 AA Zoetermeer**

U mag de stukken ook persoonlijk afgeven bij de balie Werk, Zorg en Inkomen, Zuidwaarts 9, maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 16.30 uur.

Heeft u hulp nodig?

Voor hulp bij uw financiële administratie kunt u terecht bij Humanitas thuisadministratie of Schuldhulpmaatje. U kunt u aanmelden via www.humanitas.nl/themas/thuis-administratie/ of www.uitdeschulden.nu. Of u kunt bellen naar 06-83889734.

U kunt ook naar de Stichting Formulierenbrigade Zoetermeer, Croesinckplein 24 (in de wijk Palenstein) telefoonnummer 079-3200377.

Let op: voor alle hulpverlenende instanties geldt: U moet zelf zoveel mogelijk doen. Zij nemen u het werk niet helemaal uit handen, u blijft zelf verantwoordelijk voor uw eigen administratie, schulden en inkomen.

Op tijd inleveren

Als uw aanvullende gegevens niet binnen 15 dagen bij ons terug zijn, gaan wij ervan uit dat u geen hulp of bemiddeling meer wilt bij uw schulden. U krijgt dan een nieuwe beschikking, waarin we uw aanvraag buiten behandeling stellen.

Als u meer tijd nodig heeft om de gevraagde stukken aan te leveren, en voor eventuele vragen, kunt u telefonisch contact opnemen met bovenvermeld telefoonnummer.

Zorgt u er wel voor dat u op tijd contact opneemt?

Indien u toch geen gebruik wilt te maken van schuldhulpverlening, dan horen wij dit graag van u via hetzelfde telefoonnummer.

De afdeling Schuldhulpverlening

Aanvullende gegevens bij uw aanvraag Schuldhulpverlening

U heeft een aanvraag voor een traject Schuldhulpverlening gedaan. Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen, is het belangrijk dat u deze set aanvullende gegevens helemaal doorloopt, invult en aanvult met de **kopieën** die gevraagd worden.

Alle papieren die wij vragen moeten in **kopie** aangeleverd worden. **Wij mogen geen originele stukken in behandeling nemen. Deze originelen zijn heel belangrijk voor uw eigen administratie. Het is mogelijk dat u met deze stukken andere instanties moet informeren.**

U kunt alle papieren netjes in dit mapje invoegen, achter het tabblad waar het hoort. Als u dit doet, kunnen wij uw set gemakkelijk controleren en wordt uw aanvraag sneller in behandeling genomen. Doet u dit niet, dan duurt het langer voordat uw aanvraag in behandeling genomen kan worden.

Gegevens Aanvrager:	
BurgerServiceNummer (BSN):	
Voornamen:	
Tussenvoegsel:	
Achternaam:	
Straat/huisnummer:	
Postcode:	
Telefoonnummer:	
Email adres:	

Gegevens Partner (Indien van toepassing)	
BurgerServiceNummer (BSN):	
Voornamen:	
Tussenvoegsel:	
Achternaam:	

Achter deze bladzijde kopieën van de volgende stukken en aankruisen welke documenten u toevoegt:

- Indien u getrouwd bent op huwelijkse voorwaarden, voeg een kopie notariële akte toe.

Inkomsten/Vermogen

Beantwoordt ALLE vragen en bindt alle stukken in achter dit blad. Als u een partner heeft, voeg dan van deze ook dezelfde stukken toe.

1. Werkt u, of werkt uw partner?

- Ja
 - Kopieën van de loonstroken van de laatste 3 maanden
 - Kopie arbeidsovereenkomst.
- Nee

2. Heeft u een uitkering, of heeft uw partner een uitkering?

- Ja
 - Kopie recente uitkeringsspecificatie.
 - Kopie toekenningbeschikking uitkering.
- Nee

3. Ontvangt u toeslagen of een voorlopige teruggave van de belastingdienst, of ontvangt uw partner deze?

- Ja
 - Kopie recente beschikking(en) van de belastingdienst waar dit op staat. Heeft u deze beschikking niet meer vraag een kopie op via telefoonnummer 0800 0543.
- Nee

4. Bent u ooit gescheiden?

- Ja
 - Kopie beschikking uitspraak echtscheiding van de rechtbank.
 - Kopie echtscheidingsconvenant
 - Kopie bewijs alimentatie (partner en/of kind)
- Nee

5. Heeft u, of uw partner, kind(eren) onder de 18 waar u voor zorgt?

- Ja
 - Kopie afschrift kinderbijslag van de SVB
- Nee

6. Heeft u, of uw partner, kind(eren) boven de 18 die thuis wonen?

- Ja (ga verder met vraag 7)
- Nee (ga verder met vraag 8)

7. Studeren uw meerderjarige kind(eren)?

- Ja
 - Kopie toekenning Studiefinanciering van DUO
- Nee
 - Kopie van een kostgeldovereenkomst met uw kind(eren)
 - Kopie recente loonstrook of uitkeringsspecificatie van uw kind(eren)

8. Zijn er nog andere inwonende? (pleegkinderen, kamerhuurders en dergelijke)

- Ja Wat is de relatie?.....
- Nee

9. Heeft u, of uw partner, nog andere inkomsten?

- Ja
 - Kopie van andere inkomsten bijvoegen. U moet ALLE inkomsten die u heeft opgeven. Denk bijvoorbeeld aan: voorlopige teruggaaf van de belastingdienst, of een vrijwilligerspremie
- Nee

10. Heeft u, of uw partner, vermogen of bezittingen die geld waard zijn? Bijvoorbeeld: levensverzekering, spaargeld, caravan, (2^e) huis

- Ja
 - Kopieën van bewijs van uw vermogen of bezittingen. Rekeningsafschriften, verzekeringsblad en/of eigendomsbewijs
- Nee

11. Heeft u, of uw partner, een auto?

- Ja
 - Kentekenbewijs
 - Uw auto is medisch noodzakelijk. Kopie van een medische verklaring van uw arts
 - Uw auto is noodzakelijk voor uw werk. Kopie van een verklaring van uw werkgever.
- Nee

12. Heeft u en of uw partner (de afgelopen 5 jaar) een eigen bedrijf gehad?

- Ja
 - Uitschrijving van de Kamer van Koophandel.
 - Jaarstukken van de laatste drie jaar, of een verklaring dat deze niet zijn op gemaakt.
 - Kopie bewijsstukken dat alle belastingaangiftes van de laatste vijf jaar correct zijn gedaan.
- Nee

Vaste Lasten

Beantwoordt ALLE vragen en bindt alle stukken in achter dit blad. Als u een partner heeft, voeg dan van deze ook dezelfde stukken toe.

1. Heeft uw een huurwoning?

- Ja
 - Kopie meest recente huurspecificatie (geen acceptgiro, maar specificatie van de kale huur, servicekosten, enz.). Heeft u deze niet meer bel dan met uw woningbouwvereniging voor een kopie.
(ga verder met invullen bij 4)
 - Kopie huurovereenkomst.
- Nee

2. Woont u in bij uw ouders of iemand anders?

- Ja
 - Kopie kostgeldovereenkomst of huurovereenkomst
(ga verder met invullen bij 5.)
- Nee (ga verder met invullen bij 3.)

3. Heeft u een koopwoning?

- Ja
 - Kopie bewijsstukken hypotheek. hoogte aflossing.
 - Kopie koopcontract..
 - Kopie polis opstal verzekering.
 - Kopie polis levensverzekering.
 - Kopie recente beschikking VVE bijdrage.
 - Kopie taxatie rapport. Als u dit heeft en het niet ouder dan 5 jaar is.
- Nee

4. Woonlasten

- Kopie recente energie rekening (bijv. Eneco, Essent, enz.)
- Kopie recente waterrekening (Dunea).
- Kopie recente aanslag gemeentelijke en waterschapbelasting (hoogheemraadschap), let op u dient altijd kwijtschelding hiervoor aan te vragen. (geen betalingsherinnering of aanmaning)
- Kopie recente polis WA en Inboedelverzekering.
Heeft u deze niet dan moet u deze meteen afsluiten. Dit is een verplichte verzekering als u van schuldhulpverlening gebruik wilt maken.

5. Zorgverzekering

- Kopie meest recente polis. Heeft u de polis van het huidige jaar niet meer in uw bezit neem dan contact op met uw zorgverzekeraar voor een kopie.
- Indien u bent aangemeld als wanbetaler bij het ZIN kopie bewijsstuk.

6. Heeft u nog andere vaste lasten?

Ja

Bijvoorbeeld:

- Kopie recente rekening TV+internet.
- Kopie recente rekening sportabonnement.
- Kopie recente rekening lidmaatschap van een tijdschrift.
- Kopie recente autokosten. (recente wegenbelasting+kopie polis autoverzekering)
- Kopie recente rekening kinderopvangkosten.
- Kopie recente rekening (mobiele) telefonie
-
-
-
-

Nee

Bankafschriften

Welke bankrekeningen heeft u?

Ook bankrekeningen van uw kinderen, jonger dan 18, tellen mee.

1. _____

Roodstand mogelijk: Ja Nee

Hoeveel?: €

2. _____

Roodstand mogelijk: Ja Nee

Hoeveel?: €

3. _____

Roodstand mogelijk: Ja Nee

Hoeveel?: €

4. _____

Roodstand mogelijk: Ja Nee

Hoeveel?: €

5. _____

Roodstand mogelijk: Ja Nee

Hoeveel?: €

6. _____

Roodstand mogelijk: Ja Nee

Hoeveel?: €

Van alle rekeningen moeten van de **laatste 3 maanden** afschriften worden ingebonden achter dit blad. Print van internetbankieren mag ook.

LET OP!

Staat u rood en/of heeft u een schuld bij uw huidige bank? Dan is het verstandig om een nieuwe rekening te openen bij een bank waar u geen schulden heeft. Op deze nieuwe rekening mag u NIET rood kunnen staan en er mag geen mogelijkheid zijn om geld te lenen.

Hierdoor kan uw aanvraag gemakkelijker worden afgehandeld.

Schulden

Hier vult u al uw schuldeisers in. 1 schuldeiser per blokje.
Per schuldeiser voegt u kopieën bij van de schuld en de correspondentie hierover.
Deze stukken moeten zo recent mogelijk zijn, **niet ouder dan 6 maanden**.

Op alle correspondentie van 1 schuld neemt u het volgnummer van de schuld over van het blokje op de schuldenlijst. Dit doet u voor al uw verschillende schulden.

Als u een schuldeiser niet invult, kunnen wij deze niet meenemen in een regeling.

Het is erg belangrijk dat u de datum van ontstaan invult. **Maand en jaartal invullen**.
Als u de datum niet meer weet, neem dan contact op met de schuldeiser om dit te vragen.

Let op! Het gaat om de datum dat de schuld daadwerkelijk is ontstaan (de eerste keer dat u niet betaalde).

Bent u op huwelijkse voorwaarden getrouwd of woont u ongetrouwd samen?

Vul dan per schuld in op welke naam de schuld staat. Dit kan in het vakje 'schuldenaar'

Schuldenlijst

Volgnummer	1
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	2
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	3
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	4
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	5
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	6
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	7
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	8
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	9
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	10
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	11
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	12
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	13
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	14
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Heeft u meer dan 14 schuldeisers? Dan kunt u dit blad kopiëren en meer schuldeisers toevoegen. U moet dan wel zelf de volgnummers vullen, start bij 15

Volgnummer	
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Volgnummer	
Bedrag van de schuld	€
Naam Schuldeiser	
Kenmerk bij de Schuldeiser	
Datum ontstaan:	
*Naam oorspronkelijke schuldeiser	
Schuldenaar	

**In geval schuld bij deurwaarder of incassobureau is ondergebracht*

Overig

Als laatste voegt u een kopie van onderstaande documenten bij. Al deze documenten moeten aanwezig zijn. Vink aan welke documenten u al verzameld heeft

- Recente specificatie van Bureau Krediet Registratie (BKR).
Als u een partner heeft, moet ook een specificatie van hem of haar bijgevoegd worden.
Een specificatie kunt u één keer per jaar gratis opvragen bij het BKR.
Het kan 28 dagen duren voordat u de specificatie(s) heeft. Daarom is het voorlopig ook voldoende om een bewijs waarop staat dat u de aanvraag hebt gedaan bij te voegen.
Zodra u de specificatie heeft ontvangen dient u deze wel direct in te leveren.
- Kopieën van de belastingaangiften van de laatste vijf jaar. Definitieve aanslagen mag u ook inleveren.
LET OP !
Als u nog geen aangifte heeft gedaan over de afgelopen 5 jaar, moet dit zo snel mogelijk gebeuren.
Heeft u wel aangifte gedaan maar geen bewijsstukken meer, bel dan met 0800 0543 om een kopie van de definitieve aanslag inkomstenbelasting over de laatste 5 jaar aan te vragen.
- Maakt u gebruik van hulpverlening? (Bijvoorbeeld; Brijder, Humanitas, Vierstroom, Limor, PsyQ, GGZ, Kwadraad/Maatschappelijk werk, de voedselbank, Schuldhulpmaatje enz.) Vul dan onderstaand schema in:

	Instantie	Contactpersoon	Contactgegevens
1			
2			
3			
4			
5			